



מכרז פומבי 22/2021

הסכמי מסגרת עם ספקים למתן שירותים הכוללים הפקת סרטי תדמית והסברה עבור אגף דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ

נוסח מעודכן

ריכוז מועדים:

מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה (מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה חלף) 00.00.2021	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
עד 21.10.2021 בשעה 15:00	מועדים אפשריים להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

תשרי תשפ"ב
אוקטובר 2021



תוכן העניינים

3	.....	נסח מודעה לעיתון
4	.....	פניה לקבלת הצעות
12	.....	נספח א' - מפרט שירותים
14	.....	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
19	.....	נספח ג' - הסכם
27	.....	נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
29	.....	נספח ה' - ערבות ביצוע
30	.....	נספח ו' - מועד התשלום הממשלתי
31	.....	נספח ז' - תצהיר מציע כללי
32	.....	נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
34	.....	נספח ט' - התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות
36	.....	נספח י' - הוראת תכ"ם "הסכם מסגרת"
43	.....	נספח י"א - תצהיר עסק בשליטת אישה
44	.....	נספח י"ב - הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית



נוסח מודעה בעיתון

מכרז פומבי 22/2021 הסכמי מסגרת עם ספקים מקצועיים

למתן שירותים הכוללים הפקת סרטי תדמית והסברה עבור אגף דיפלומטיה ציבורית

משרד החוץ

משרד החוץ באמצעות אגף דיפלומטיה ציבורית (להלן המשרד) מבקש לבחור ספקים מקצועיים, מומחים בהפקת סרטי תדמית והסברה, סרטי אנימציה, סרטים תיעודיים ועלילתיים, וכן מומחים בהפקת תוצרי מולטימדיה שונים כגון מצגות, תערוכות דיגיטאליות ועוד. שירותי הפקת הסרטים כוללים בין היתר תחקיר, איסוף חומרים, כתיבת תסריט, בימוי, צילום, סאונד, עריכת וידאו, עיצוב גראפי לתכנים אודיו ויזואלים והבאה לדפוס, עד הגשת מוצר מוגמר.

את חוברת המכרז (כולל טופס הרשמה למכרז, פירוט תנאי הסף להשתתפות ואמות מידה לאיכות) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: משרד החוץ GOV פרסומים או בכתובת <https://bit.ly/2R1rzrl>.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הגשת הצעות אפשרית עד יום חמישי 21.10.2021 בשעה 15:00. הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית מופיעות במסמכי המכרז עצמו. על המציעים לעקוב אחר הודעות / עדכונים שיופצו לכל מציע שיירשם להשתתפות במכרז לרבות הודעות על דחייה אפשרית במועדי ההגשה. העדכונים יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד.

המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו ומבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למי מהמציעים. הפרטים המתוארים בהודעה זו הם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.

עדכונים ושינויים

לאחר פרסום המכרז, המשרד רשאי להכניס שינויים ועדכונים בתנאי המכרז לפי שיקול דעתו. שינויים אלה יכולים לכלול בין היתר שינויים בתוכן המכרז, שינויים במועדי הגשת ההצעות, שינוי תנאי סף, דרישות איכות, תהליכי עבודה, מענה לשאלות הבהרה וכיו"ב. הודעות על שינויים אלה יופיעו באתר האינטרנט של משרד החוץ שבו המכרז פורסם. על המציע לעקוב אחר הודעות ועדת המכרזים ככל שיפורסמו באתר. מציע שלא יעקוב אחר הודעות אלה ולא יפעל על פיהן יהיה מנוע מהעלאת טענה או תלונה כלשהי כלפי המשרד.



תשרי תשפ"ב
אוקטובר 2021

הנדון: מכרז פומבי 22/2021 הסכמי מסגרת עם ספקים מקצועיים

למתן שירותים הכוללים הפקת סרטי תדמית והסברה עבור אגף דיפלומטיה ציבורית

משרד החוץ – נוסח מעודכן

מבוא

1. משרד החוץ באמצעות אגף דיפלומטיה ציבורית (להלן המשרד) מבקש לבחור ספקים מקצועיים, מומחים בהפקת סרטי תדמית והסברה, סרטי אנימציה, סרטים תיעודיים ועלילתיים, וכן מומחים בהפקת תוצרי מולטימדיה שונים כגון מצגות, תערוכות דיגיטאליות ועוד. שירותי הפקת הסרטים כוללים בין היתר תחקיר, איסוף חומרים, כתיבת תסריט, בימוי, צילום, סאונד, עריכת וידיאו, עיצוב גראפי לתכנים אודיו ויזואלים והבאה לדפוס, עד הגשת מוצר מוגמר.
2. השירותים נועדו לצורך קידום נושאים הסברתיים, מדיניים ותדמיתיים מגוונים הקשורים לקידום מעמדה של ישראל בחו"ל ו/או לצרכים הקשורים לפעילות משרד החוץ.
3. מציעים המעוניינים להגיש הצעה למכרז זה רשאים לצרף אליהם מומחים חיצוניים מטעמם, ספקי משנה וכן הלאה, ובלבד שההצעה תוגש על ידי מציע מוביל אחד, שמולו יחתם ההסכם, והוא יישא באחריות מלאה מול המשרד בכל הקשור להגשת מכלול השירותים.
4. סה"כ ייבחרו עד 9 ספקים זוכים.

סוגי השירותים

5. להלן סוגי השירותים הנדרשים מהספקים שיצורפו לרשימה:
 - א. הפקת סרטי תדמית והסברה: הפקת סרטי אנימציה וסרטים תיעודיים ועלילתיים, כולל ביצוע תחקיר, איסוף חומרים, כתיבת תסריט, הפקה, צילום, בימוי, סאונד, עריכה ועד הגשת מוצר מוגמר.
 - ב. הפקת תוצרי מולטימדיה: הפקת תוכן ועיצוב גראפי לתוצרים אודיו-ויזואליים (כגון תערוכות דיגיטאליות, מצגות ועוד).

תקופת ההתקשרות

6. מציע שהצעתו תבחר במכרז זה (להלן הספק) יצורף לרשימת ספקים מאושרת שתנוהל על ידי אגף דיפלומטיה ציבורית;
7. תוקף ההתקשרות עם הספק מיום חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל המשרד על ההסכם למשך שש (6) שנים לכל היותר. מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב לנושא, אישור ועדת המכרזים של המשרד בדרך של "מימוש זכות ברירה" והוצאת הזמנה לספק חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד;
8. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף;

הממונה

9. בעת הגשת השירותים, הספק יפעל בכפוף להנחיות סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ, או למי שימונה על ידו (להלן הממונה) ויגיש את שירותיו המפורטים במסמכי הפנייה לקבלת הצעות על פי הנחיות הממונה;



תנאי סף מינהליים

10. צירוף אישור על רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין (תעודת התאגדות ברשם החברות/רשם העמותות וכד', במידה והמציע הוא חברה או עמותה);
11. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף (כולל צירוף תעודת עוסק מורשה של המציע);
12. הצהרה כללית של המציע על כשירותו, לפיה המציע מתחייב על אי תיאום הצעות למכרז, על ידי הגשת נספח ז' המצ"ב כשהוא חתום על ידי המציע.
13. הצהרת המציע בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות נספח ח' המצ"ב.
14. התחייבות המציע בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות נספח ט' המצ"ב.
15. צירוף כל מסמכי המכרז, על נספחיו, כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל **עמוד ועמוד (עמודים 1-44)**. על החוזה המצ"ב (ר' נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. יש למלא את כל פרטי המציע במקומות המיועדים לכך בחוזה. המציע יחתום גם על נספח ד' המצ"ב בדבר שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף;

תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

16. למציע ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות מאז 1.1.2017 ואילך בהפקת **סרטים**, בהיקף 250,000 ₪ כולל מע"מ בשנה לפחות, כולל: ביצוע תחקיר, כתיבת תסריט, עבודת בימוי, הפקה, צילום, סאונד, עריכה, עיצוב גראפי ואריזה גראפית, תאורה, צילומי שטח.
17. מאז 1.1.2017, המציע הפיק לפחות 8 סרטים / סרטונים, באורך של 2 דקות ומעלה כל אחד, (ניתן לצרף לינק) לפי הפירוט הבא:
 - א. 5 סרטים שהופקו עבור לקוח / לקוחות לצורך תדמית / מיתוג / פרסום.
 - ב. 3 סרטים תיעודיים.
18. **הניסיון בסעיפים 16 - 17 לעיל נצבר על ידי המציע עצמו ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה במציע;**
19. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים בסעיפים 16 עד 18 לעיל, על המציע למלא ולהגיש את הטבלה בנספח ב' המצ"ב סעיף 3. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף ולא יצורפו לה המסמכים / הנתונים כמפורט לעיל עלולה להיפסל;

בדיקת ההצעות

20. הצעה שתעמוד בהצלחה בתנאי הסף של המכרז תעבור לשלב בדיקת האיכות. בדיקת האיכות תתבצע על סמך המסמכים שיומצאו במסגרת ההצעה. יש לצרף להצעה את מירב הנתונים והפרטים הדרושים על מנת שהמשרד יכול להתרשם מניסיונו וכישוריו של המציע **כולל הצגת תיק עבודות** (על ידי צירוף דיסק און קי, לינקים וכד').
21. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד יבצע ראיון אליו יוזמנו נציגי הספק ומנהל הפרויקט מטעמו לבחינת כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. מובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף לא תעבור לשלב הראיון. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציע.
22. להלן אופן קביעת ציוני האיכות:



ניקוד מרבי	אמות מידה - איכות	#												
20	<p>שנות ניסיון מקצועי מאז 1.1.2014 בהפקת סרטים בהיקף הכספי של 250,000 ש"ח כולל מע"מ בכל שנה ברציפות, כולל ביצוע תחקיר, כתיבת תסריט, עבודת בימוי, הפקה, צילום, סאונד, עריכה, עיצוב גראפי ואריזה גראפית, תאורה, צילומי שטח.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד</th> <th>שנות ניסיון</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד	שנות ניסיון	5	4	10	5	15	6	20	7	(א)		
ניקוד	שנות ניסיון													
5	4													
10	5													
15	6													
20	7													
15	<p>היקף פעילות כספי מעבר לקבוע בתנאי הסף בהפקת סרטים ובפעילות הכוללת ביצוע תחקיר, כתיבת תסריט, עבודת בימוי, הפקה, צילום, סאונד, עריכה, עיצוב גראפי ואריזה גראפית, תאורה, צילומי שטח: ניקוד איכות ינתן להכנסות מצטברות בש"ח כולל מע"מ לשלוש שנים 2018, 2019, 2020:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד</th> <th>היקף כספי ₪ כולל מע"מ מצטבר 3 שנים 2018, 2019, 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>800,000 ₪ עד 1,000,000 ש"ח</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1,000,001 עד 1,500,000 ₪</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>1,500,001 עד 2,000,000 ש"ח</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>2,500,001 עד 2,500,000 ש"ח או יותר</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>מעל 2,500,000</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד	היקף כספי ₪ כולל מע"מ מצטבר 3 שנים 2018, 2019, 2020	3	800,000 ₪ עד 1,000,000 ש"ח	6	1,000,001 עד 1,500,000 ₪	9	1,500,001 עד 2,000,000 ש"ח	12	2,500,001 עד 2,500,000 ש"ח או יותר	15	מעל 2,500,000	(ב)
ניקוד	היקף כספי ₪ כולל מע"מ מצטבר 3 שנים 2018, 2019, 2020													
3	800,000 ₪ עד 1,000,000 ש"ח													
6	1,000,001 עד 1,500,000 ₪													
9	1,500,001 עד 2,000,000 ש"ח													
12	2,500,001 עד 2,500,000 ש"ח או יותר													
15	מעל 2,500,000													
9	<p>הצגת צוות מקצועי מטעם המציע המכסה באופן מלא את צרכי ההפקה. הניקוד ינתן עבור הצגת אנשי צוות זמינים למתן השירותים, כמפורט: תחקירן: 1 נק'. תסריטאי: 1 נק'. במאי: 1 נק'. מפיק: 1 נק'. צלם: 1 נק'. סאונד: 1 נק'. עורך וידיאו: 1 נק'. מעצב גראפי: 1 נק'. תאורן: 1 נק'.</p> <p>כל איש צוות מהנ"ל בעל 3 שנות ניסיון לפחות בתחום המקצועי הרלוונטי. איש צוות יכול למלא מספר תפקידים בו זמנית בתחומים הנ"ל, בכפוף לכך שצבר את הניסיון המקצועי המתאים. לא נדרש להציג יחסי עובד מעסיק קודמים עם המציע. לצורך מילוי המשימות, המציע יהיה רשאי להחליף איש צוות, בכפוף להקצאת איש צוות חלופי מטעמו, שצבר ניסיון מקצועי כמפורט לעיל.</p>	(ג)												
30	<p>התרשמות מתיק העבודות הנדרש בתנאי הסף בסעיף 17 לעיל. הניקוד ינתן לפי התרשמות מקצועית בתחומים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) יכולת תחקיר..... 3 2) רמת התסריט..... 3 3) רמת הבימוי..... 3 4) איכות הפקה..... 3 5) איכות צילום..... 3 	(ד)												



ניקוד מרבי	אמות מידה - איכות	#
	2.....איכות עריכה (6) 2.....עיצוב גראפי (7) 2.....יכולות אנימציה (8) 2.....אפקטים (9) 10 קריאייטיב, גיוון, מקוריות, חדשנות, אימפקט 3..... 11 עבודת הפקה מקצועית, יעילה שבוצעה בל"ז קצר ובתקציב נמוך.....4	
16	המלצות מ-2 לקוחות שקיבלו מהמציע שירותי הפקה ותוכן לצורכי תדמית / מיתוג / הסברה (יילקחו בחשבון סוגי השירות בהתאמה לעבודה במשרד החוץ, זהות מקבל השירות וכד'). במידה והמציע עבד בעבר עם המשרד, המשרד רשאי להיות אחד הממליצים. עד 8 נקודות לכל המלצה. הדגש בהמלצות ינתן על: זמינות, יכולת ארגונית, התאמת התוצרים לדרישות המזמין, הגברת חשיפה, תועלת הסברתית תדמיתית למזמין.	(ה)
10	התרשמות מהתאמת המציע לתפקיד על פי ראיון במשרד (ראיון עם בעלים/מנהל פרויקט וכד'), הניקוד בראיון יתחשב בין היתר ביכולת המציע לספק תוצרים מקצועיים / איכותיים / עדכניים בפרק זמן קצר על ידי עובדים מיומנים וזמנים	(ו)
100	סה"כ	(ז)

23. לצורך הוכחת העמידה בדרישות האיכות בסעיף 22 לעיל, על המציע למלא ולהגיש את הטבלה בנספח ב' המצ"ב סעיף 3. ההצעה תנוקד בהתאם לנתונים שהמציע יציג בטבלה בנספח ב' המצ"ב. מציע שלא יציג את הנתונים כנדרש לא יבוא למשרד בתלונה או טענה אם ניקוד האיכות שיקבל יהיה נמוך מהניקוד שלו ציפה.

24. בתום בדיקת תנאי הסף ומשתני האיכות, יצורפו לרשימת ספקי המסגרת עד תשעת (9) המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר. כאמור לעיל, ובהתאם להנחיות בנספח ב' המצ"ב, המציע יצרף להצעתו חומרים, מסמכים ונתונים על מנת להציג את יכולותיו ואת ניסיונו בהתאם לסעיפים בסעיף 22 לעיל, (וכן תיק עבודות כנדרש בסעיף ד' בסעיף האיכות בטבלה לעיל).

הפסקת התקשרות

25. ספק שייבחר לרשימה ולא יגיש הצעות מחיר לפי פניית היחידה המקצועית, ו/או יגיש תוצרים שאינם באיכות המצופה ו/או לא יעמוד בלוח הזמנים הנדרש: המשרד רשאי להודיע לספק על גריעתו מהרשימה בכפוף לשימוע ולהחלטת ועדת המכרזים.

תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה

26. להלן הדרישות בהן הזוכה נדרש לעמוד כתנאי לחתימת מורשי החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות.

א. עבור תאגידים - נסח חברה או שותפות - הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.



- ב. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.
- ג. במקרה שבו אחד הזוכים אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך פרק הזמן שהוגדר (14 יום), יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

התקשרות עם כשירים נוספים

27. לאחר שהוכרזו הזוכים במכרז ו/או לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספקים הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם ספק כלשהו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום ה-10 (להלן כשיר נוסף), ולחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הכשיר הנוסף.
28. לא הסכים לכך הכשיר הנוסף (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שיחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל.

הליך "הזמנה להגשת הצעות"

29. לאחר בחירת הספקים לרשימה, ועדת המכרזים תפנה לספקים מעת לעת, ותזמין להגיש הצעת מחיר להגשת שירותי הפקה (בדרך של "פנייה פרטנית להגשת הצעות"). הפנייה הפרטנית תצא לכל הספקים ברשימה. ועדת המכרזים תנהל את שלב "פנייה פרטנית להגשת הצעות" בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.2 "מכרז מסגרת-הליכים תחרותיים במכרז" המצורפת כנספח י' לחוברת המכרז ובהתאם לכל עדכון שיצא להוראה זו מעת לעת.

30. בפנייתה למציעים, ועדת המכרזים תפרט מהם השירותים הנדרשים כולל מטרה, מטלות, תוצרים, שלבים ולוח זמנים להגשה ולביצוע. כמו כן בפנייתו, המשרד יפרט את אמות המידה שלפיהן ייבחר הספק ואת אופן שקלולן (שילוב בין משתני איכות ומשתני מחיר או לחילופין משתני מחיר בלבד). הספק יגיש למשרד הצעתו להגשת השירותים המבוקשים. בהצעתו הספק יציין מהי התמורה הכספית המבוקשת לביצוע המטלה, דרכי פעולה, פרטי הצוות מטעמו וכן הלאה. בכל הגשת הצעה על הספק להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת מבלי שנתוני הצעת המחיר יופיעו באופן גלוי ביתר מסמכי ההצעה. הספק יגיש הצעתו למשרד על פי המועד שיצוין בפנייה להגשת הצעות. ועדת המכרזים תבחר את ההצעה המתאימה ביותר מתוך ההצעות שהוגשו;
31. במסגרת פנייה להגשת הצעות, ועדת המכרזים תבחר בהצעה המשוקללת איכות ומחיר בעלת הציון הגבוה ביותר מבין ההצעות שיוגשו,

היקף השירותים

32. זכייה במכרז פומבי זה (22/2021) מקנה לספק זכות להיכלל ברשימת ספקי מסגרת ולהשתתף מעת לעת בהליך "פנייה פרטנית להגשת הצעות" כפי שפורט לעיל. זכייה במכרז אינה מקנה לספק זכות להגשת שירותים או לתמורה בהיקף מינימלי כלשהו והמשרד מודיע מראש שאינו מתחייב לפעילות בהיקף מינימאלי כלשהו בתחומים המפורטים במכרז;



33. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בדרישה או טענה במידה והיקף השירותים שיוזמנו ממנו (ו/או התמורה) יהיה קטן מהכמות לה ציפה;

הצעת המחיר

34. ספק שקיבל מהמשרד "פנייה פרטנית להגשת הצעות", יגיש למשרד הצעת מחיר בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי ועדת המכרזים. על הספק להכין את הצעת המחיר באופן שיכסה ויגלם את כל הוצאותיו. הצעת המחיר תהיה סופית ולא יתווסף אליה תשלום כלשהו. על הספק להביא בחשבון את כל הוצאותיו כולל שכר, השתתפות בפגישות תדרוך ותיאום במשרד, העסקת ספקי משנה, הפקות, תוכנות, מחשוב, ציוד, אמצעי צילום והקלטה, רישיונות, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה, חנייה, טלפון, תקורות, הוצאות ישירות ועקיפות, חומרים, מתכלים, רכישת חומרי ארכיון, זכויות יוצרים, הגשת תוצר סופי/מסכם וכן הלאה;

35. על הצעת המחיר לא תחול הצמדה כלשהי. במקרים מיוחדים, אם משך המטלה הנדרשת הוא מעל 21 חודשים, תתכן אפשרות להצמדת התמורה למדד, לפי תנאים שיפורטו במסגרת "פנייה לקבלת הצעות".

36. כאמור לעיל בשלב זה של הגשת הצעה למכרז, לא נדרשת הגשת הצעת מחיר. הצעת מחיר תוגש על ידי הספקים רק לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר קבלת פנייה פרטנית להגשת הצעות על ידי ועדת המכרזים.

הזמנת עבודה

37. ספק הכלול ברשימת ספקי המסגרת אשר נבחר בהליך "פנייה פרטנית להגשת הצעות" יקבל מהמשרד הזמנת עבודה שתגדיר בין היתר את תכולת השירותים, שלבי ביצוע, לוח הזמנים לביצוע ופרטי התמורה. התמורה תקבע בהתאם להצעת המחיר הזוכה בהליך "פנייה פרטנית להגשת הצעות" כמפורט לעיל. זכאות הספק לקבלת תמורה, רק לאחר שקיבל הזמנת עבודה חתומה על ידי סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית, ורק לאחר שהגיש את השירותים במלואם לשביעות רצון המשרד.

התמורה

38. התמורה עבור שירותי הספק תשולם על בסיס הצעת המחיר שהספק הגיש ואושרה על ידי הממונים במשרד במסגרת הליך פנייה להגשת הצעות.

39. התמורה לספק תשולם בסיום המשימה, לאחר הגשת השירותים ותוצרי העבודה הנדרשים לשביעות רצונו המלאה של הממונה. בסיום העבודה, הספק יגיש לממונה דו"ח מסכם וחשבונית מס. הדו"ח המסכם יפרט את הפעולות שבוצעו, השירותים שהוגשו, מועדי ביצוע וכד', והכל בהתאם להזמנת העבודה שהתקבלה.

40. בפרויקטים בהיקף עד 100,000 ₪+מע"מ התשלום יהיה תמיד בסיום הפרויקט ולא יהיו תשלומי ביניים (למעט בפרויקט שהמשרד קבע שימשך לפרק זמן של מעל 6 חודשים). במקרים אלו יקבעו אבני דרך לביצוע הפרויקט ולתשלום בפנייה הפרטנית.

41. הספק אינו זכאי לקבלת תמורה, אלא אם הוגש תוצר סופי ודו"ח מסכם לשביעות רצונו של הממונה.

42. התשלום יועבר לספק לפי "מועד התשלום הממשלתי" בתוך 45 יום ממועד הגשת החשבונית, ובכפוף לכך שהדו"ח והחשבונית הוגשו בצורה מפורטת וברורה, באופן התואם את הזמנת העבודה שהועברה לספק ובהתאם לשירותים שהגיש. ראה הנחיות נספח ו' המצ"ב לעניין מועד התשלום הממשלתי.



43. אי התאמה בין דרישת התשלום לבין הזמנת העבודה תגרום לעיכובים בביצוע התשלום, והאחריות לכך תחול על הספק בלבד, אשר לא יהיה זכאי להצמדה או לפיצוי כלשהו בשל עיכוב בביצוע התשלום.

הגשת ההצעות למכרז

44. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. ראה הנחיות נספח י"ב המצ"ב. להלן קישור להגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית.

45. את ההצעות ניתן להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד 21.10.2021 בשעה 15:00. לא ניתן להגיש הצעה במועד מוקדם יותר. תתכן דחייה במועד האחרון להגשת הצעות. יש לעקוב אחר עדכונים שהמשרד יפיץ לכל מציע שירשם להשתתפות במכרז. העדכונים יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל.

46. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

47. כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזר עליו יחתמו הספק ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

עידוד נשים בעסקים

48. לעניין עידוד נשים בעסקים, מציע שהוא עסק בשליטת אישה המבקש לקבל עדיפות בהתאם להוראות סעיף 22' לחוק חובת המכרזים, יצרף להצעתו אישור ותצהיר חתום בהתאם לנוסח בנספח י"א המצ"ב.

זכות עיון

49. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

50. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו בדף נפרד (ראה הנחיות נספח ב'), תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

51. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

52. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. במקרה כזה ההצעה כולה תהיה פתוחה לעיון המציעים המתחרים ולמציע לא תהיה תלונה או טענה בעניין.

53. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

54. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

55. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.



שאלות הבהרה (לא ניתן לשלוח שאלות הבהרה נוספות, מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה חלף)

56. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 04.07.2021. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף ועמוד במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בהוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה

זכויות המשרד

57. המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהו למי מהמציעים. בעת הגשת ההצעה, המציע מאשר שההצעה מוגשת על חשבונו בלבד. בשום מקרה, מציע לא יפנה למשרד בבקשה לקבלת פיצוי או דרישה להחזר הוצאות בגין הכנת ההצעה ו/או עבור הגשתה.
58. המשרד רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון. בכלל זה, המשרד רשאי לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
59. המשרד רשאי לפסול הצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
60. המשרד רשאי לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.

עדכונים ושינויים

61. לאחר פרסום המכרז, המשרד רשאי להכניס שינויים ועדכונים בתנאי המכרז לפי שיקול דעתו. שינויים אלה יכולים לכלול בין היתר שינויים בתוכן המכרז, שינויים במועדי הגשת ההצעות, שינוי תנאי סף, דרישות איכות, תהליכי עבודה, מענה לשאלות הבהרה וכיו"ב.
62. הודעות על שינויים אלה יופיעו באתר האינטרנט של משרד החוץ שבו המכרז פורסם. על המציע לעקוב אחר הודעות ועדת המכרזים ככל שיפורסמו באתר. מציע שלא יעקוב אחר הודעות אלה ולא יפעל על פיהן יהיה מנוע מהעלאת טענה או תלונה כלשהי כלפי המשרד.

רשימת נספחים

63. להלן נספחים א' עד י"ב כמפורט:
 - א. מפרט השירותים.
 - ב. טופס הגשת הצעה למכרז.
 - ג. נוסח הסכם ההתקשרות.
 - ד. התחייבות על שמירת סודיות והתחייבות על הימנעות מניגוד עניינים.
 - ה. נוסח ערבות ביצוע (נדרש מספק שהיקף ההזמנות שהועברו אליו 250,000 ₪ ומעלה כולל מע"מ).
 - ו. מועד התשלום הממשלתי (חוזר חשכ"ל).
 - ז. תצהיר כללי כולל התחייבות על אי תיאום הצעות במכרז.
 - ח. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
 - ט. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות.
 - י. הוראת חשכ"ל 7.3.4.2 "הסכם מסגרת".



יא. אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה.
יב. הנחיות להגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית.

בכבוד רב,

נעם כץ
סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית

נספח א' - מפרט השירותים

מכרז פומבי 22/2021 שירותי הפקת סרטי תדמית והסברה - אגף דיפלומטיה ציבורית - תיאור השירותים באחריות הספק

1. השתתפות בפגישות עבודה ותדרוך במשרד.
2. כתיבה והכנה של תסריטים כולל עבודת תחקיר, איתור ואיסוף חומרים, רכישת חומרי ארכיון, גיבוש ויצירת תכנים רלבנטיים.
3. שירותי בימוי, צילום, תאורה, אנימציה, סאונד, עריכה, תרגום, כתוביות, עיצוב, גרפיקה, קריינות והפקה לצורך הכנת סרטי הסברה ותדמית.
4. שירותי עיצוב, הפקה גרפית והכנה לדפוס של תוצרים אודיו-ויזואלים.
5. שינוע צוות ללוקיישנים לכל אתר שקשור לתוצר.
6. עריכת התוצרים שברשות הספק.
7. הגשת תוצר מוגמר, לרבות חומרי הגלם ששימשו להכנת התוצר.
8. הספק יקצה בעצמו את כל הציוד, אמצעי הצילום והעריכה, עמדות עבודה וכדומה, כולל בהצעת המחיר.
9. הספק נדרש לניידות מלאה לצורך הגעה עצמאית (הלוך וחזור), על חשבוננו המלא, לכל אתר בארץ שבו יוגשו השירותים (על ידי כלי רכב צמוד / הסעה או בכל דרך אחרת). בעת יציאה לשטח, הספק אחראי לקחת עימו את כל הציוד הדרוש, ברכבו או ברכב המסיע אותו (כולל מלווה מטעם משרד החוץ במידת הצורך).
10. ביצוע כל משימה הקשורה לבימוי, צילום, תוכן ועריכת סרטי הסברה/הפקת התוצרים כפי שתוטל עליו על ידי האחראי.
11. הפקת התוצר במספר שפות במידת הצורך/הדרישות (בעצמו או באמצעות קבלני משנה).
12. שמירת חומרי הפרויקט (חומרי הגלם והפרויקטים בעריכה) למשך 12 חודשים לפחות לאחר קבלת האישור הסופי על השלמת הפרויקט.
13. השגת אישורים ככל הנדרש ממצולמים או מגורמים רלבנטיים ("ריליסיים").



14. הספק לא יפר זכויות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו.

15. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל עבודה שיבצע ספק השירות במסגרת מכרז זה וספק השירות לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בתוצרי העבודה אלא אם נדרש לכך על ידי הממונה. רק למשרד תהיה זכות לעשות שימוש בתוצרי העבודה. המשרד יוכל לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה באופן פומבי, באינטרנט ובכל דרך אחרת.

16. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל צילומים, סרטים, מסמכים, קבצים וכדו' שיצר / הפיק / רכש ספק השירות לצורך ביצוע השירותים ושבגיננו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכוש של המשרד בלבד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

17. הגשת דו"ח מסכם.

18. כל פעולה נוספת הנדרשת לצורך הפקת סרטים, סרטונים, מצגות, תוצרי מולטימדיה וכד' לפי הנחיות הממונה.

(להלן: "השירותים")



נספח ב' - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון: הצעה להגשת שירותים להפקת סרטי תדמית והסברה עבור אגף דיפלומטיה

ציבורית משרד החוץ - מכרז פומבי 22/2021

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו למתן שירותי הפקת סרטי תדמית והסברה הנ"ל ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי ההפקה, על כל הנספחים ותנאים, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו, בכל הקשור למתן השירותים ותנאיהם.
2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה: _____
- ג. כתובת: _____
- ד. איש קשר: _____
- ה. מס' הטלפון: _____
- ו. טלפון נייד: _____
- ז. דואר אלקטרוני: _____

3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 16 עד 18 במכרז לעיל, אנו מצהירים בזאת:

א. תנאי סף מקצועי בסעיף 16 במכרז לעיל: למציע ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות מאז 1.1.2017 ואילך **בהפקת סרטים**, בהיקף 250,000 ₪ כולל מע"מ בשנה לפחות, כולל: ביצוע תחקיר, כתיבת תסריט, עבודת בימוי, הפקה, צילום, סאונד, עריכה, עיצוב גראפי ואריזה גראפית, תאורה, צילומי שטח.

ב. תנאי סף מקצועי בסעיף 17 במכרז לעיל: מאז 2017, המציע הפיק לפחות 8 סרטים / סרטונים, באורך של 2 דקות ומעלה כל אחד, (ניתן לצרף לינק) לפי הפירוט הבא:

- (1) 5 סרטים שהופקו עבור לקוח / לקוחות לצורך תדמית / מיתוג / פרסום.
- (2) 3 סרטים תיעודיים.

ג. תנאי סף מקצועי בסעיף 18 לעיל: הניסיון בתנאי הסף בסעיפים 16 - 17 לעיל נצבר על ידי המציע עצמו ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה במציע;

4. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים בסעיפים 16 עד 18 לעיל, וכן לצורך מתן ניקוד איכות כנדרש בסעיף 22'ד' לעיל, להלן פירוט אודות סרטים שהפקנו מאז 1.1.2017:



איש קשר מטעם מזמין השירות, תפקיד וטלפון נייד	היקף כספי נה כולל מע"מ	תקופת הפקה (מחודש / שנה עד עד חודש / שנה)	מספר דקות / הסרט / הסרטון	תחום (תדמית / מיתוג / פרסום / תיעודי)	תיאור הפרויקט (כל פרוייקט כולל את כל הפעולות המפורטות בסעיף 3 א' לעיל)	לקוח/ מזמין השירות	#
							1
							2
							3
							4
							5
							6



5. הטבלה בסעיף 4 לעיל תשמש את המשרד לצורך ניקוד איכות בסעיף 22 ד' לעיל (התרשמות מתיק עבודות). על המציע לצרף קישור לסרטונים. המשרד רשאי לפנות למציע על מנת שיעביר את הסרטים / סרטונים באמצעות מדיה כלשהי.
6. לצורך מתן ניקוד איכות כנדרש בסעיף 22 לעיל, להלן פירוט אודות ניסיונו בהפקת סרטים:

#	אמות מידה - איכות	מענה המציע
א	<p><u>לצורך ניקוד איכות בהתאם לסעיף 22 א' במכרז לעיל:</u> שנות ניסיון מקצועי מאז 1.1.2014 בהפקת סרטים בהיקף הכספי של 250,000 ₪ כולל מע"מ בכל שנה ברציפות, כולל ביצוע תחקיר, כתיבת תסריט, עבודת בימוי, הפקה, צילום, סאונד, עריכה, עיצוב גראפי ואריזה גראפית, תאורה, צילומי שטח.</p>	שנות ניסיון המציע ברציפות (יש לסמן בעיגול):
		2014
		2015
		2016
		2017
		2018
		2019
		2020
ב	<p><u>לצורך ניקוד איכות בהתאם לסעיף 22 ב' במכרז לעיל:</u> היקף פעילות כספי בהפקת סרטים, ביצוע תחקיר, כתיבת תסריט, עבודת בימוי, הפקה, צילום, סאונד, עריכה, עיצוב גראפי ואריזה גראפית, תאורה, צילומי שטח: הכנסות מצטברות בש"ח כולל מע"מ לשלוש שנים 2020, 2019, 2018</p>	היקף כספי מצטבר ₪ כולל מע"מ 2018, 2019, 2020:
		₪ כולל מע"מ

7. המשרד רשאי לבצע כל בדיקה / בירור כפי שימצא לנכון על מנת לאמת את הנתונים המציע יציג בהצעתו, כולל לדרוש מהמציע הבהרות / השלמות וכן לפנות למזמיני שירות / לקוחות וכד'.
8. לצורך מתן ניקוד איכות כנדרש בסעיף 22 ג' לעיל, הצגת צוות מקצועי מטעם המציע המכסה באופן מלא את צרכי ההפקה. הניקוד יינתן עבור הצגת אנשי צוות זמינים למתן השירותים. כל איש צוות מהנ"ל בעל 3 שנות ניסיון לפחות בתחום המקצועי הרלוונטי. איש צוות יכול למלא מספר תפקידים בו זמנית בתחומים הנ"ל, בכפוף לכך שצבר את הניסיון המקצועי המתאים (כלומר איש צוות יכול להופיע בטבלה יותר מפעם אחת). לא נדרש להציג יחסי עובד מעסיק קודמים עם המציע. לצורך מילוי המשימות, המציע יהיה רשאי להחליף איש צוות, בכפוף להקצאת איש צוות חלופי מטעמו, שצבר ניסיון מקצועי כמפורט לעיל.



#	תחום מקצועי / תפקיד	שם	שנות ניסיון בתחום
1	תחקירן		
2	תסריטאי		
3	במאי		
4	מפיק		
5	צלם		
6	סאונד		
7	עורך וידיאו		
8	מעצב גראפי		
9	תאורן		

9. כנדרש בתנאי האיכות בסעיף 22 ה' לעיל - המלצות מ-2 לקוחות שקיבלו מהמציע שירותי הפקה ותוכן לצורכי תדמית, הסברה או תעודה (יילקחו בחשבון סוגי השירות בהתאמה לעבודה במשרד החוץ, זהות מקבל השירות וכד'): לצורך מתן ניקוד האיכות בסעיף זה, המשרד יפנה לפי שיקול דעתו למזמיני השירות מבין מזמיני השירות שהמציע יציג במענה לתנאי הסף ודרישות האיכות כמפורט בטבלה בסעיף 4 נספח ב' לעיל. במידה והמשרד עבד בעבר עם המציע, המשרד רשאי להיות אחד הממליצים. ניתן לצרף מכתבי המלצה.

10. בעת הגשת ההצעה, מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. כמו כן, במידה והמציע לא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, לא תיעשה פנייה נוספת למציע לקבלת הסכמתו לחשיפת ההצעה והמשרד יהיה רשאי לאפשר למציעים אחרים לעיין בכל חלקי ההצעה.

11. לפיכך, להלן פירוט העמודים / סעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:



12. ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
13. כנדרש בסעיף 26 א' לעיל, במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק.
14. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחובה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

חתימת המציע

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



**נספח ג'
הפקת סרטי תדמית והסברה עבור אגף דיפלומטיה ציבורית של משרד החוץ - הסכם
מסגרת**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2021.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת: _____

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי 22/2021 - הסכמי מסגרת עם ספקים מקצועיים להפקת סרטי תדמית והסברה עבור אגף דיפלומטיה ציבורית (להלן המכרז).

הואיל והצעת הספק נבחרה ע"י המשרד במסגרת המכרז לרשימה בנושא: מסמכי המכרז על נספחיו. ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי הפנייה ע"י הספק ו/או המשרד במהלך הגשת הצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מצהירים שברשותם הכישורים, המיומנות, הידע, הצוותים והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניינים להגיש את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל ומנהלי הספק ובעליו מתחייבים ומצהירים בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמד הספק ועובדיו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין להם ולא תהיה להם זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.
לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות:

3. הספק יצורף לרשימת ספקים מאושרת שתנוהל על ידי אגף דיפלומטיה ציבורית;
4. תוקף ההתקשרות עם הספק מיום חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל המשרד על ההסכם למשך שש (6) שנים לכל היותר. מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב לנושא, אישור ועדת המכרזים של המשרד בדרך של "מימוש זכות ברירה" והוצאת הזמנה לספק חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד;



5. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף;
6. למשרד (ולמשרד בלבד) תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם יותר, כאמור להלן.

הממונה:

7. הספק יגיש את השירותים על פי הנחיות סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ (שייקרא להלן הממונה) או מי שהוסמך על ידו.

הזמנת שירותי הפקה ותוכן מהספק:

8. המשרד באמצעות ועדת המכרזים, יפנה מפעם לפעם אל ספק השירות ויזמין להגיש הצעה פרטנית לביצוע שירותי הפקה ותוכן. בפנייה הפרטנית יפורטו השירותים הנדרשים כולל מטרה, מטלות, שלבים ולוח זמנים. ועדת המכרזים תנהל את שלב "פנייה פרטנית להגשת הצעות" בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.2 "מכרז מסגרת- הליכים תחרותיים במכרז" המצורפת כנספח י' לחוברת המכרז ובהתאם לכל עדכון שיצא להוראה זו מעת לעת.
9. הספק יגיש למשרד הצעת מחיר להגשת השירות, בהתאם לפנייה שיקבל. הצעת המחיר תהיה סופית ותגלם בתוכה את כל עלויות הספק, ישירות ועקיפות, כולל שכר, תנאים סוציאליים, תוכנות, מחשוב, חומרים, ציוד, אמצעים טכניים, חומרי ארכיון, זכויות יוצרים, מתכלים, תקשורת, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניות, תקורות, ביטוחים וכיו"ב.
10. מובהר כי הספק מחויב להגיש הצעות גם לפרויקטים קטנים, אי הגשת הצעה לפי בקשת המשרד עלולה לגרום לסיום ההתקשרות עם הספק והוצאתו מהרשימה.
11. התהליך לפיו המשרד יבחר את ההצעות לצורך הגשת שירותי הפקה, יהיה על פי אמות מידה של איכות ומחיר, כמפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם זה.
12. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, המשרד אינו מתחייב להעביר לספק היקף מסוים של פניות להפקת סרטי תדמית והסברה ו/או הכנת תוצרי מולטימדיה. ספק השירות מתחייב שלא לבוא בדרישה או בטענה כלשהי כלפי המשרד במידה והיקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.
13. במידה והמשרד יחליט לבחור את ספק השירות למתן שירות בתחומי הפקה, תישלח אליו הזמנת עבודה בחתימת מורשי החתימה של המשרד הכוללים את סמנכ"ל וחשב המשרד, ובה יפורטו בין היתר: תוכן ותכולת השירותים, שלבי ביצוע, לוח הזמנים, סכומי התמורה, תנאי/מועדי התשלום וכן דרישות נוספות בהתאם לסוג השירות הנדרש.
14. תוכן ותכולת השירותים באחריות הספק כמפורט בנספח א' המצ"ב.

התמורה:

15. התמורה לספק תשולם לו בהתאם להזמנת העבודה שהועברה אליו בחתימת הממונה.
16. הסכום הנקוב בהזמנת העבודה שאושרה על ידי המשרד הוא סופי והמשרד לא ישלם מעבר לו תוספת כלשהי. הזמנת העבודה תתבסס על הצעת המחיר שאושרה על ידי המשרד כמפורט בסעיף 9 לעיל.
17. התמורה לא תהיה צמודה למדד מחירים כלשהו אלא אם צוין אחרת בהזמנה החתומה.



18. הספק יגיש דרישת תשלום בסיום המטלה, ובתנאי שהמטלה בוצעה במלואה כנדרש ולשביעות רצון הממונה.
19. בסיום המטלה הספק יגיש לממונה דו"ח מסכם להצגת המטלה שבוצעה, כולל הצגת תוצאותיה, מסקנות, המלצות וכד'. הגשת דו"ח מסכם לממונה הינה תנאי לקבלת התשלום.
64. התמורה לספק תשלום לו לפי אבני דרך שיצינו בהזמנה. בפרויקטים בהיקף עד 100,000 ₪+מע"מ התשלום יהיה תמיד בסיום הפרויקט ולא יהיו תשלומי ביניים, למעט בפרויקט שהמשרד קבע שימשך לפרק זמן של מעל 6 חודשים. במקרים אלו יקבעו אבני דרך לביצוע הפרויקט ולתשלום בפנייה הפרטנית.
20. דרישת התשלום תבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים במשרד החוץ ולאחר מכן תועבר לתשלום. התשלום לספק השירות יבוצע על פי הוראות חשכ"ל "מועד התשלום" בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון על ידי הממונה, ראה הנחיות נספח ו' המצ"ב.

סיום מוקדם של ההתקשרות:

21. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מוקדם, לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. המשרד אינו חייב לספק הסבר או נימוק כלשהו אם יחליט על סיום מוקדם של ההתקשרות.
22. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק השירות, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא (למעט תשלום עבור שירותים שהספק הגיש בפועל על פי הזמנה חתומה שהתקבלה מהמשרד, לשביעות רצונו של הממונה).
23. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.
24. במידה והספק יפסיק את מתן השירות למשרד באופן חד צדדי, מבלי שניתנה לכך הסכמת המשרד, הספק יחויב בתשלום פיצוי מוסכם למשרד בגובה 25,000 ₪.

שמירה על סודיות:

25. ספק השירות וכל מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.
26. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך הגשת השירותים ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' המצורף לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי התרגום, התמלול והעריכה או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. העובדים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
27. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י הפחתה מהתמורה המגיעה לספק מהמשרד או בכל דרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון. המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.



זכויות יוצרים וקניין רוחני

28. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו או יוכנו על ידי הספק או על-ידי עובדיו או על-ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לשירותים נושא הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של מדינת ישראל – משרד החוץ (להלן – המשרד). מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, לרבות המערכות נושא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (Rights Property Intellectual- IPR) וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

29. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

30. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, לרבות השירותים נושא הסכם זה, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא לנכון, זאת ללא הסכמת הספק או מי מטעמו או עובדיו, מבלי לציין את שמות הספק או מי מטעמו או עובדיו.

31. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כאמור בסעיף 28 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

32. הספק ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.

33. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים 28 - 29 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.



34. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 28, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.
35. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
36. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המשרד מסכים בזאת כי הספק ועובדיו יהיו רשאים לציין בפני צדדים שלישיים כי תוצרי העבודה שהוכנו על-ידיהם במסגרת ביצועו של הסכם זה, הוכנו על-ידיהם. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי לגרוע מזכויותיו המלאות של המשרד כאמור בסעיף זה, ואין בה כדי לחייב את המשרד לציין את שמם של הספק או עובדיו כאמור.
37. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, שמורות למשרד במלואן והן בבעלותו הבלעדית.
38. יובהר כי היה והספק יפעיל קבלני משנה, החיובים לפי סעיף זה יחולו גם על קבלני המשנה, כאשר המוטב יהיה המזמין. הספק יחתום על הסכם בעניין זה עם כל אחד ואחד מקבלני המשנה, ויעביר עותק ממנו לנציגי המזמין.
39. מקרים חריגים לעניין זכויות יוצרים: במידה ולדעת הספק קיימים מקרים חריגים בפרויקט מסויים שמחייבים התייחסות מיוחדת לעניין זכויות יוצרים, על הספק להודיע על כך למשרד מראש ולקבל את הנחיית הממונה מראש ובכתב, אלמלא יחולו כל הנחיות וההוראות שפורטו לעיל.

התחייבות לקיום דיני עבודה:

40. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים **בסעיף 41 להלן**, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
41. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:
- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
 - ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 - ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 - ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
 - ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 - יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 - יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
 - יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
 - טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987



- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

העדר יחסי עבודה:

42. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדי/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
43. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 42 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

אחריות:

44. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלווחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו להם/הם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
45. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
46. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 44-45 לעיל, והוא מתחייב לשפוטו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות



הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

47. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
48. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
49. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
50. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
51. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

ערבות הסכם (ביצוע):

52. במידה והמשרד יזמין מהספק שירותים בהיקף מעל 300,000 ₪ בשנה המשרד יהיה ראשי לדרוש מהספק להפקיד ערבות בנקאית (ערבות ביצוע). במקרה כזה, הספק מתחייב להפקיד במשרד ערבות בנקאית בגובה 5% משווי ההתקשרות זאת כתנאי להוצאת הזמנה. הערבות הבנקאית תהיה בהתאם לנוסח בנספח ה' המצורף. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 3 חודשים. הערבות נועדה להבטיח עמידת ספק השירות בכל התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
53. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות (כולה או חלקה) אם מצא שספק השירות הפר את התחייבויותיו כמפורט בחוברת המכרז והסכם ההתקשרות.
54. גובה הערבות אינו מהווה מגבלה לגבי אחריות ספק השירות כלפי המשרד. אם המשרד מצא שהתנהלות הספק גרמה לו נזק ישיר או נזק עקיף בסכום שגבוה מסכום הערבות, המשרד יוכל לדרוש מהספק לכסות את הנזקים במלואם, בהתאם לנזק שנגרם לפי דעת המשרד.

הסבת ההסכם

55. ספק השירות אינו רשאי להסב/ למסור לגורם אחר את החוזה או חלק ממנו או להעביר את ביצוע העבודה לגורם אחר, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן הדבר אושר מראש ובכתב על ידי הממונה וכן על מורשי החתימה של המשרד.
56. בכל מקרה של שינוי בעלות/הנהלה בקרב הספק (כולל שינוי בבעלי מניות, החלפת מנהלים וכד') על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונים. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להחליט על סיום מידי של ההתקשרות עם הספק אם לדעתו שינוי הבעלות/המנהלים עלול לפגוע ברמת השירות, או במידה וקיימת כל השלכה אחרת.



התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים

57. הספק מהיר בזאת שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים במשרד החוץ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעבודות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

58. הספק מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הספק עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. לצורך כך הספק צירף להצעתו את נספח ד' המצ"ב, התחייבות להימנעות מניגודי עניינים חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

אמנה למאבק בשוחד של עובדי ציבור:

59. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

60. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

61. הצדדים מסכימים בזאת שכל מחלוקת בקשר להסכם זה תתברר בבית המשפט המחוזי בירושלים בלבד.

62. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום

ספק השירות

חשב המשרד

סמנכ"ל



נספח ד' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

(ייחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה אצל המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

לכבוד

ועדת המכרזים משרד החוץ

אני _____, ת.ז. _____,

אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק]

(להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר

למכרז 22/2021 הסכמי מסגרת למתן שירותי הפקת סרטוני תדמית והסברה עבור אגף דיפלומטיה ציבורית

- משרד החוץ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.



6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ו' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017.

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
02 תת מהדורה: 01	מהדורה:	

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



נספח ז' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

- 1.1. כשירות להתמודדות במכרז**
- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.2. אי תיאום הצעות מכרז**
- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 1.3. עצמאות המציע**
- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המציע	חתימת המציע
-------	-----------	--------------	----------	-------------



נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.1	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

יצורף להצעה המוגשת. שימת לב המציע למלא נספח זה באופן מלא ומדויק, בהתאם לנתונים הפרטניים של המציע, תוך התייעצות עם עו"ד, אין להשמיט נתון או סימון כלשהו בעת מילוי הנספח והגשתו.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נתן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ 22/2021 לאספקת שירותי הפקת סרטים עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעונו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעונו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעונו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ 22/2021 לאספקת שירותי הפקת סרטים עבור משרד החוץ.
 המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
מכרז פומבי 22/2021	הסכמי מסגרת להגשת שירותי הפקת סרטי תדמית והסברה	אגף דיפלומטיה ציבורית - משרד החוץ, עמוד 32 מתוך 44 – נוסח מעודכן



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח ט' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

יצורף להצעה המוגשת. שימת לב המציע למלא נספח זה באופן מלא ומדוייק, בהתאם לנתונים הפרטניים של המציע, תוך התייעצות עם עו"ד, אין להשמיט נתון או סימון כלשהו בעת מילוי הנספח והגשתו.

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ 22/2021 לאספקת _____ שירותי הפקת סרטים עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):



- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין


אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח י' – הוראת תכ"ם 7.3.4.2 "מכרז מסגרת"

מכרז מסגרת		הוראת תכ"ם:
סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
הליכים תחרותיים במכרז	פרק משני:	
7.3.4.2	מספר הוראה:	
תת מהדורה: 01	03		מהדורה:

1. מבוא

- 1.1. ועדת המכרזים רשאית לערוך מכרז מסגרת בתנאים המפורטים בהוראה זו.
- 1.2. מכרז מסגרת ייערך אך ורק כמכרז פומבי.
- 1.3. הוראה זו לא חלה על המאגר המאוחד ומאגר הקבלנים. הנחיות פרטניות למאגרים אלה ראה בהוראות תכ"ם, "מאגרי תחזוקה", פרק 7.18.
- 1.4. מטרת ההוראה – להנחות את ועדות המכרזים כיצד לערוך מכרז מסגרת.
- 1.5. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך מכרז מסגרת לתקופה המזערית הנדרשת בנסיבות העניין. תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים, כולל מימוש זכות ברירה (אופציה).
- 2.2. המשרד יהיה רשאי לערוך מכרז מסגרת, במקרה שבו המכרז מעניק יתרון ממשי לעורך המכרז בתנאי רכישת הטובין, העבודה או השירותים, או במקרה שבו עריכת המכרז תיעל באופן משמעותי את עבודת המשרד.
- 2.3. מכרז מסגרת יתבצע עבור רכישת טובין, עבודה או שירותים מהסוג הבא:
 - 2.3.1. סטנדרטיים – במקרה שבו ניתנים לתיאור מדויק.
 - 2.3.2. מורכבים – במקרה שבו הינם בעלי מאפיינים או תכונות הניתנים לתיאור כללי בלבד.
- 2.4. טובין, עבודה או שירותים מורכבים
 - 2.4.1. ועדת המכרזים תבקש חוות דעת מהגורם המקצועי במשרד, אשר תתייחס בין היתר לנקודות הבאות:
 - 2.4.1.1. תיאור מפורט, ככל שניתן, של הטובין, העבודה או השירותים.
 - 2.4.1.2. הסיבות לכך שלא ניתן להגדירם באופן מדויק.
 - 2.4.1.3. בדיקות שנעשו לצורך הכרה ולימוד של תכולת הטובין, העבודה או השירותים, כגון בדיקה אצל משרדים או גופים אחרים או RFI.



- 2.4.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש ביצוע של בדיקות נוספות לצורך הגדרה מדויקת יותר של הטובין, העבודה או השירותים, ותאשר את עריכת מכרז המסגרת רק לאחר שהשתכנעה כי הטובין, העבודה או השירותים הוגדרו בצורה המיטבית.
- 2.4.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש כי כל מקרה של פנייה לספקי מכרז מסגרת בנושאים מורכבים יובא לאישור מיוחד של הוועדה.
- 2.5. ועדת המכרזים תפרט בהחלטתה את הנימוקים לערוך מכרז מסגרת ואת הנימוקים לעמידה בתנאים המפורטים בסעיף 2.2 לעיל, וכן את סוג הטובין, העבודה או השירותים, כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.6. התקשרות באמצעות מכרז מסגרת תיערך ב-3 שלבים הבאים כפי שיפורט להלן:
- 2.6.1. שלב עריכת מכרז המסגרת.
- 2.6.2. שלב הפנייה הפרטנית.
- 2.6.3. שלב ההזמנה של טובין, עבודה או שירותים.
- 2.7. במקרה שבו תוגש הצעה יחידה בהליך מכרז המסגרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לשקול האם לאשר את ההתקשרות עם המציע היחיד. הוועדה תתייחס במסמכי המכרז לשאלת מימוש ההתקשרות במקרה האמור, תוך מתן תשומת הלב לכך שהמכרז הוא מכרז מסגרת וההתקשרות בפועל תבוצע כבמכרז רגיל.
- 2.8. שלב עריכת מכרז המסגרת
- 2.8.1. מכרז מסגרת יבוצע בהתאם לכללי מכרז פומבי.
- 2.8.2. ועדת המכרזים, לאחר שבחנה את רשימת הספקים הצפויים להשתתף במכרז ואת יכולתם לתת מענה לכלל הרשימה של הטובין, העבודה או השירותים, תהיה רשאית להחליט על יצירת סלי טובין, עבודה או שירותים שיכילו חלקים שונים של כלל הרשימה, כך שלכל סל ייבחרו ספקים שונים, וזאת על מנת להבטיח את מירב היתרונות למשרד ומענה לצרכיו המיוחדים.
- 2.8.3. מסמכי מכרז המסגרת
- בנוסף לאמור בהוראת תכ"ם, "הגדרת מסמכי המכרז", מס' 7.4.1.6, מסמכי המכרז יכללו, בין היתר, את הפרטים הבאים:
- 2.8.3.1. תיאור מפורט של הטובין, העבודה או השירותים.
- 2.8.3.2. פירוט של שיטת התמחור של הטובין, העבודה או השירותים הנדרשים במכרז.
- 2.8.3.3. פירוט בדבר אופן בחירת הספקים, בהתאם למפורט בסעיף 2.8.2.
- 2.8.3.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לציין במסמכי המכרז כי כל סל טובין, עבודה או שירותים או כל אזור גיאוגרפי עומדים בפני עצמם וכי ניתן יהיה שלא לבחור באף הצעה בסל, לבטל את הסל, לאחד כמה סלים לסל אחד, לערוך מכרז חדש או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת עבור סל אחד או יותר.



- 2.8.3.4. האופן שבו ישוקללו הצעות הספקים לשם בחירת הזוכים במכרז.
- 2.8.3.5. תנאים שבהם תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול ספק מכרז מסגרת מרשימת ספקי מכרז מסגרת.
- 2.8.3.6. פירוט של אופן ביצוע הפנייה הפרטנית לספקי מכרז המסגרת כמפורט להלן:
- 2.8.3.6.1. אמות מידה לבחירת הספק הזוכה ואופן שקלול ההצעות.
- 2.8.3.6.2. הגורם אשר יבצע את הפנייה הפרטנית, באישור ועדת המכרזים.
- 2.8.3.6.3. אופן הפנייה הפרטנית לקבלת הצעות: פקס, דואר רשום או דואר אלקטרוני.
- 2.8.3.6.4. טופס הפנייה.
- 2.8.3.6.5. אופן הגשת המענה.
- 2.8.3.6.6. זמני תגובה נדרשים בהגשת מענה לפנייה הפרטנית.
- 2.8.3.7. מנגנון השינוי של האמור בסעיף 2.8.3.6, אשר יהיה באישור ועדת המכרזים ומנימוקים מיוחדים שיפורטו בפרוטוקול, ויכלול הודעה לספקי מכרז המסגרת.
- 2.8.4. בעקבות מכרז המסגרת ייחתמו הסכמי מסגרת עם כל הספקים אשר זכו במכרז.
- 2.8.5. מלבד ערבות המכרז וערבות הביצוע, הספקים הזוכים יידרשו לחתימה על ערבות מסגרת.
- 2.9. שלב הפנייה הפרטנית
- 2.9.1. ועדת המכרזים תפנה בכתב לקבלת ההצעות מכל ספקי מכרז המסגרת בדרך שנקבעה לכך במכרז המסגרת.
- 2.9.2. הפנייה תכלול את הכמות המדויקת של הטובין, העבודה או השירותים הנדרשים, אופן חישוב מחיר ההצעה, וכן תנאים נוספים, כגון זמני הספקה, מקום הספקה ותנאים מיוחדים אחרים, ובלבד שלא ייכללו תנאים ופריטים אשר לא נכללו מלכתחילה במכרז המסגרת.
- 2.9.3. הפנייה תופץ באופן זהה לכל ספקי מכרז המסגרת או לכל ספקי מכרז המסגרת הכלולים בקבוצת הספקים הרלוונטית לסל הטובין, העבודה או השירותים כפי שנקבע במסמכי המכרז.
- 2.9.4. המשרד יתעד את הליך הפנייה הפרטנית ואת אישור קבלתה אצל כל ספקי מכרז המסגרת.
- 2.9.5. מועד הגשת ההצעות במסגרת פנייה פרטנית יהיה תוך זמן סביר ממועד הפנייה הפרטנית ובהתייחס להיקף ולתוכן הפנייה הפרטנית ובהתאם למה שנקבע במסמכי המכרז כאמור בסעיף 2.8.3.6.
- 2.9.6. ספקי מכרז המסגרת יגישו את ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם. "הגשת הצעות". מס'
- 7.4.3.3



2.9.7. ספקי מכרז המסגרת יגישו את הצעותיהם במענה לפנייה הפרטנית על פי התנאים שפורטו במסמכי המכרז. בכל מקרה, מחיר ההצעה לכל פריט ולכל יחידה לא יעלה על מחיר ההצעה כפי שהוגש על ידי הספק במענה למכרז המסגרת או על מחיר ההצעה שחושב באופן שנקבע במסמכי המכרז, ככל שנקבע מחיר כאמור – על פי החלטת ועדת המכרזים.

2.9.8. במקרה שבו לא התקבל מענה לפנייה הפרטנית על ידי ספק מכרז מסגרת, ועדת המכרזים תראה בהצעות המחיר אשר נתן הספק במכרז המסגרת כמחירים מחייבים לעניין הפנייה הפרטנית, או בדרך אחרת כפי שקבעה ועדת המכרזים במסמכי המכרז.

2.9.9. ועדת המכרזים לא תנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בעקבות הפנייה הפרטנית.

2.9.10. פנייה פרטנית בשווי של עד 50,000 שקלים חדשים

2.9.10.1. פנייה פרטנית בסכום של עד 50,000 שקלים חדשים יכולה להיעשות על פי

הכללים הבאים, וזאת אם לא נקבע אחרת במסמכי המכרז:

2.9.10.1.1. היחידה המזמינה רשאית לערוך את הפניה. ככל שהפניה

מבוצעת על ידי היחידה המזמינה, תדווח היחידה לוועדת

המכרזים על הרכישות שבוצעו על ידה, על פי כללים שתקבע

ועדת המכרזים.

2.9.10.1.2. הפנייה תופץ באופן זהה לכל ספקי מכרז המסגרת או לכל ספקי

מכרז המסגרת הכלולים בקבוצת הספקים הרלוונטית לסל

הטובין, העבודה או השירותים כפי שצוין במסמכי המכרז.

2.9.10.1.3. הספקים יהיו רשאים להגיש את ההצעות באמצעות פקס או

דואר אלקטרוני.

2.9.11. ועדת המכרזים או היחידה המזמינה, לפי העניין, תבחר בספק שיספק את ההזמנה

הפרטנית בהתאם לתנאי מכרז המסגרת ותודיע על תוצאות הפנייה הפרטנית לספקי

מכרז המסגרת.

2.10. שלב הזמנת טובין, שירותים או עבודה

2.10.1. המשרד יהיה רשאי להזמין טובין, שירותים או עבודה מן הספק אשר נבחר כתוצאה

מהפנייה הפרטנית.

2.10.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור מספר מציעים מתאימים, ולפצל ביניהם את

ההתקשרות הצפויה – ובלבד שאפשרות זו צוינה במסמכי המכרז.

2.11. להבהרת ההבדלים בין רשימת ספקים שהוקמה בעקבות מכרז מסגרת על פי תקנה 17 לתח"ם

לעומת רשימת מציעים (מאגר) שהוקמה על פי תקנה 16 לתח"ם, ראה נספח ב – הבחנה בין

מכרז מסגרת לרשימת מציעים (מאגר).

3. מסמכים ישימים

3.1. הוראת תכ"ם. "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות". מס' 7.1.1.1.

3.2. הוראת תכ"ם. "הגדרת מסמכי המכרז". מס' 7.4.1.6.



3.3. הוראת תכ"ם, "הגשת הצעות", מס' 7.4.3.3.

3.4. הוראת תכ"ם, "כללים להקמת רשימת מציעים (מאגר) ולניהולה", מס' 7.7.2.2.

4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.

4.2. נספח ב – הבחנה בין מכרז מסגרת לרשימת מציעים (מאגר).

4.3. נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



נספח א

הגדרות

1. הסכם מסגרת – הסכם לרכישת טובין, עבודה או שירותים, שנכרת עם ספק מכרז מסגרת בנושא מסוים ולתקופה מוגדרת, כאשר פירוט טובין, העבודה או השירותים שיסופקו במסגרתו, כמותם או היקפם, אינו ידוע במועד כריתת ההסכם, והוא נקבע בידי המזמין, בדרך של ביצוע הזמנות מפעם לפעם, בתקופת ההסכם.
2. מחיר ההצעה (בהוראה זו) – מחיר ההצעה כפי שהוגש על ידי הספק במענה למכרז המסגרת או מחיר ההצעה שחושב באופן שנקבע במסמכי המכרז, על פי החלטת ועדת המכרזים.
3. מכרז מסגרת – מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד, אשר על פי תנאי המכרז ייכרתו בעקבותיו הסכמי מסגרת עם כל ספק מכרז מסגרת, וזוהו הספק ממנו תבוצע בפועל כל הזמנה של טובין, עבודה או שירותים תיבחר מעת לעת בהליך תחרותי של פנייה פרטנית, במהלך תקופת ההסכם המסגרת, לפי תנאי מכרז המסגרת.
4. פנייה פרטנית – פנייה המבוצעת על ידי ועדת מכרזים (או על ידי היחידה המזמינה – בהתאם לתנאים המפורטים בהוראה זו), לקבלת הצעות מכל ספקי מכרז המסגרת לאחר מכרז המסגרת בהליך שנקבע לכך במכרז המסגרת ככל שנקבע.
5. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם. "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות". מס' [7.1.1.1](#).



נספח ב

הבחנה בין מכרז מסגרת לרשימת מציעים (מאגר)

להלן טבלה המבחינה בין מכרז מסגרת שבו מתנהלת רשימת ספקי מכרז מסגרת (תקנה 17) ובין רשימת מציעים (מאגר) (תקנה 16) לצורך מכרז סגור (תקנה 4), התקשרות עם בעל מקצוע מומחה (תקנה 5) או התקשרות עם מתכנן (תקנה 5א):

מאגר ספקים (תקנה 16)	מכרז מסגרת (תקנה 17)	פרמטר
פרסום פומבי בדבר הקמת מאגר	פרסום פומבי של המכרז	פרסום
כל הספקים שעמדו בדרישות הסף של המאגר ונכללו במאגר הספקים.	הספקים שעמדו בתנאי מכרז המסגרת ואשר נכרתו עימם הסכמי מסגרת.	מספר מציעים ברשימה
יכללו פרמטרים שונים בהתאם לדרישות המאגר אך לא תנאי לעניין מחיר השירות	משתנים בהתאם לדרישות המכרז.	תנאי סף להיכלול ברשימה
פנייה לפי כללי נוהל המאגר באופן המבטיח קיומו של סבב מחזורי והוגן ובכפוף להוראת תכ"ם, "כללים להקמת רשימת מציעים (מאגר) ולניהולה", מס' 7.7.2.2.	פנייה לכל ספקי מכרז מסגרת	פנייה לספקים הרשומים לצורך קבלת הצעות
אין הגבלה, בכפוף לחובת עדכון	עד 5 שנים כולל אופציה	תוקף הרשימה
לפחות אחת לשנה	אין עדכון	עדכון רשימת הספקים



נספח י"א - אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

א. מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור בחתימת עו"ד (חובה להחתים עו"ד)

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____ במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח י"ב - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית – שלב הפיילוט

- 1.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת הצעה.
- 1.2. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעותו. באחריות המציע להגיש את הצעותו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 1.3. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייתו אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.4. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 1.5. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
- 1.6. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעותו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN
- 1.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 1.8. לאחר הגשת הצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.**
- 1.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 1.10. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
- 1.11. אופן חלוקת מסמכי המכרז לקבצים עבור העלתם מתיבת המכרזים הדיגיטלית:
 - 1.11.1. כלל המסמכים המוגשים יודפסו ויסקרו כקבצי PDF נפרדים עם חתימות מקוריות כמתחייב במסמכי המכרז. באחריות המציע לוודא שכלל המסמכים הסרוקים קריאים ובאיכות מעולה.
 - 1.11.2. ההצעה תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית באמצעות קובץ PDF חתום על ידי המציע.